

**CONVOCATORIA PARA LA OFERTA FORMATIVA ESPECIALIZADA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO Y POSTERIORES PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN ORGANISMOS MULTILATERALES**

**RELACIÓN EXCEPCIONAL DEFINITIVA DE PERSONAS SELECCIONADAS POR LOS ORGANISMOS MULTILATERALES (OO.MM.)**

**PRIMERO:** De acuerdo con lo estipulado en la Base Décimo segunda, con las personas aspirantes que no sean seleccionadas, se constituirá una bolsa de prácticas para cubrir posibles sustituciones, bajas o nuevas necesidades que puedan surgir. Siempre y cuando las características de los perfiles permitan ser cubiertos con profesionales de perfil similar al exigido por los OO.MM.

Expuesto lo anterior, tras convocar y realizar las entrevistas el pasado día 28 de mayo de 2023, el Organismo Multilateral **UNESCO, Entidad de la ONU para la Educación, la Ciencia y la Cultura** no ha encontrado un perfil con las características profesionales para el puesto ofertado en la **Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana**. Por ello, la bolsa de prácticas en relación a las entrevistas realizadas para este puesto queda de la siguiente manera:

**Estado de la bolsa de prácticas para la pasantía de la UNESCO, Entidad de la ONU para la Educación, la Ciencia y la Cultura – Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana: **Desierta.****

En el caso de que alguna de las Bolsas de Prácticas quedará desierta, sin personas aspirantes, se podrá realizar un llamamiento a aquellas que superaron con certificado de aprovechamiento el curso de formación para realizar nuevas entrevistas y actualizar dicha Bolsa de Prácticas.

**SEGUNDO:** Una vez enviados de nuevo los perfiles disponibles dentro del proceso selectivo de la quinta edición del programa “JÓVENES DE EXTREMADURA EN ORGANISMOS MULTILATERALES” a la **Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana - UNESCO-** esta no ha encontrado ninguno con las características profesionales para el puesto ofertado en su oficina, por lo que no se ha podido hacer un llamamiento para convocar nuevas entrevistas.

**TERCERO:** De acuerdo con la RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DE LA FUNDACIÓN JÓVENES Y DEPORTE REFERENTE A LA CONVOCATORIA PARA LA OFERTA FORMATIVA ESPECIALIZA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO Y POSTERIORES PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN ORGANISMOS MULTILATERALES (OO.MM). por la que se aprueba, de forma excepcional, el envío aquellos currículos y cartas de recomendación de las personas que han sido entrevistadas anteriormente en dos ocasiones, con el objetivo de que sean valorados y puedan ser susceptibles de entrevistas de cara a no dejar desierta la pasantía de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de la UNESCO, situada en La Habana (Cuba) y aprovechar así al máximo los recursos de los que dispone la Quinta Edición del Programa “JÓVENES DE EXTREMADURA EN ORGANISMOS MULTILATERALES”. Se ha procedido a enviar aquellos currículos y cartas de recomendación de las personas que ya habían sido entrevistadas anteriormente en dos ocasiones, con el objetivo de que la **Oficina Regional de la UNESCO para América Latina y el Caribe en La Habana** pudiera valorar perfiles que se adaptaran a sus necesidades y convocar nuevas entrevistas para no dejar desierta esta pasantía.

**CUARTO:** En cumplimiento de la Base Décimo primera, apartado 1 de la convocatoria del 3 de noviembre de 2022, se hace pública la Relación Excepcional Definitiva de las personas preseleccionadas por **UNESCO, Entidad de la ONU para la Educación, la Ciencia y la Cultura** para su **Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana**, con expresión de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y evaluación a que hacen referencia los apartados 3.2., y 3.3., de la Base Novena. *Sistema Selectivo para las becas prácticas profesionales no laborales en Organismos Multilaterales (OO.MM)*, e indicando fecha, hora y lugar de realización de las entrevistas personales:

**PERSONAS PRESELECCIONADAS EXCEPCIONALMENTE POR EL ORGANISMO  
MULTILATERAL:**

**UNESCO, Entidad de la ONU para la Educación, la Ciencia y la Cultura – Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana.**

ASPIRANTES	Puntuación Fase de Concurso	Puntuación Evaluación del Curso de Formación
80085399-C	6,5	8,802
80086383-S	13	9,238
45558430-F	10	8,917

**QUINTO:** Para la entrevista personal, y en cumplimiento de la Base Décimo primera. *Desarrollo del proceso de selección.*, apartado 1 de la convocatoria, se determina a continuación el lugar, (existiendo la opción de realizar la misma mediante videoconferencia siendo responsabilidad de la persona aspirante disponer de los recursos técnicos necesarios para la entrevista) fecha y hora de comienzo de las entrevistas personales, siguiendo el orden indicado en la Base Décimo primera, Punto 3.3., en llamamiento único:

**Lugar:** Fundación Jóvenes y Deporte  
Avenida Valhondo, s/n Edificio III Milenio  
Módulo IV – 4ª Planta  
06.800 Mérida

**Uso horario:** El uso horario indicado se corresponderá con Madrid (GMT+1)

**UNESCO, Entidad de la ONU para la Educación, la Ciencia y la Cultura – Oficina Regional para América Latina y el Caribe en La Habana.**

**Fecha: 17 de abril de 2023.**

ASPIRANTES	HORA DE ENTREVISTA
45558430-F	15:15
80085399-C	15:45
80086383-S	16:15

Serán excluidas las personas que no comparezcan en el horario indicado, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados que serán apreciados y ponderados por el Tribunal de Selección.

**SEXTO:** En cumplimiento de la Base Novena, apartado 3.1, párrafo cuarto de la convocatoria del 3 de noviembre, se publican los términos de referencia (TDR) requeridos por los organismos multilaterales en el Anexo I de la presente resolución.

Mérida, a la fecha de la firma electrónica

**El Presidente del Tribunal**

  
fundación  
**jóvenes y deporte**  
JUNTA DE EXTREMADURA

- **Alejandro Hidalgo Flores** -



## **UNESCO Sponsored Traineeship Programme Terms of Reference Resource Mobilization and Programme Support**

### **GENERAL INFORMATION**

**Duration:** 1 Year

**Location:** Havana - Cuba

**Organizational Unit:** FU/HAV/DIR

**Supervisor (name, title):** Anne Lemaistre, Director and Representative. Regional Office for Culture in Latin America and the Caribbean.

### **DESCRIPTION OF THE TRAINEESHIP**

Under the supervision of the Office Director, the sponsored trainee will undertake the following tasks:

#### **1. Assist with the development of fundraising through partnerships:**

- Contribute to the Resource mobilization and Fundraising strategy of the Office.
- Identify potential funding sources and assist in updating CRM and PlanView.
- Keep up to date on the latest developments and initiatives of relevance (e.g. donor trends, new funding initiatives announced by international donors, donors announcing interest in Cuba
- Assist with preparation and submission of grant proposals.
- Develop project documents and other communication products to highlight UNESCO opportunities.
- Support in the organization of events or meetings aimed at the creation of new partnerships and fund mobilization.

#### **2. Support in the management of budget for internally and externally funded projects:**

- Work with the administrative team and use available tools (SAP, PlanView, Excel, etc.) to provide up-to date financial information as required.
- Coordinate with Programme Specialists and the Administrative Team to provide budgetary status reports and forecasts.

#### **3. Contribute to the dissemination, communication and promotion of UNESCO's Programmes and Projects**

- Ensure that proposals include clear arrangements and agreements on reporting timelines as well as donor visibility (human-interest stories, website/social media coverage, field visits), and that the requirements for visibility are adequately costed in the budget.
- Support the UNESCO Representative and Programme Specialists with the development of a set of compelling communication tools, such as fact sheets, a standard slide

presentation, etc. that can be customized easily for different donors. This includes presentations for Donors' Day and other fundraising events.

#### 4. Work with on the monitoring and evaluation of UNESCO projects, including:

- Provide support to internal and external evaluation activities.
- Collect and compile evidence of results and impact for communication and accountability purposes.
- Assist with reporting activities, including for, funders, and liaising with the Project Management office.
- Provide assistance, as needed to the various projects.

### REQUIRED QUALIFICATIONS

**Education:** University degree in the field of social sciences, management, administration, or other relevant fields to resource mobilization.

**Subjects:** Culture, Education, Sciences, Communication and Information.

**Language skills:** Excellent knowledge (written and spoken) of Spanish and English are required.

#### Competencies and skills:

- Strong analytical and problem-solving skills, as well as the ability to set priorities, follow rules and administrative guidelines, assess and respond to routine and non-routine issues.
- Ability to work effectively in a team and to maintain good working relationships in a multi-cultural environment.
- Excellent communication skills and experience working in a multi-skilled and ability to interact with a wide range of stakeholders within UNESCO.
- Capacity to multi-task with ability to manage a heavy workload and meet tight deadlines paying close attention to detail and quality of work.
- Knowledge of ethical and behavioral expectations, sound judgement, and high standards of integrity, discretion, and confidentiality.
- Excellent IT skills, including advanced knowledge of MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).

### LEARNING OBJECTIVES

The Sponsored Traineeship Programme is designed for students, researchers and young professional. After the traineeship the incumbent have:

#### 1) Acquired practical work experience on the:

- development of fundraising through partnerships;
- management of budget for internally and externally funded projects;
- dissemination, communication and promotion of UNESCO's Programmes and Projects; and monitoring and evaluation of UNESCO projects.

#### 2) Strengthened core competences:

- Accountability (C)
- Communication (C)
- Innovation (C)

- Knowledge sharing and continuous improvement (C)
  - Planning and organizing (C)
  - Results focus (C)
  - Teamwork (C)
- 3) Gained a better understanding of UNESCO's mandate.**

## ADDITIONAL INFORMATION

### DESIRABLE QUALIFICATIONS

#### Work Experience

- Specialized training/certification in a field related to the position.
- Experience with the United Nations System and/or International Organizations.

#### Skills and competencies

- Knowledge of results-based management principles.

#### Languages

- Knowledge of French