

CONVOCATORIA PARA LA OFERTA FORMATIVA ESPECIALIZADA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO Y POSTERIORES PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES EN ORGANISMOS MULTILATERALES

RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSONAS PRESELECCIONADAS POR LOS ORGANISMOS MULTILATERALES (OO.MM.)

PRIMERO: En cumplimiento de la Base Décimo primera, apartado 1 de la convocatoria del 22 de diciembre de 2025, se hace pública la Relación Definitiva de las personas preseleccionadas por los OO.MM., con expresión de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y evaluación a que hacen referencia los apartados 3.2., y 3.3., de la Base Novena. *Sistema Selectivo para las becas prácticas profesionales no laborales en Organismos Multilaterales (OO.MM)*, e indicando fecha, hora y lugar de realización de las entrevistas personales:

PERSONAS PRESELECCIONADAS POR ORGANISMOS MULTILATERALES

UNICEF, Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia – Oficina de Perú (Lima).

ASPIRANTES	Puntuación Fase de Concurso	Puntuación Evaluación del Curso de Formación
80226695-G	7,50	9,83
80098906-A	6,83	9,58
76052130-P	6,50	8,75

SEGUNDO: Para la entrevista personal, y en cumplimiento de la Base Décimo primera. *Desarrollo del proceso de selección.*, apartado 1 de la convocatoria, se determina a continuación el lugar, (existiendo la opción de realizar la misma mediante videoconferencia siendo responsabilidad de la persona aspirante disponer de los recursos técnicos necesarios para la entrevista) fecha y hora de comienzo de las entrevistas personales, siguiendo el orden indicado en la Base Décimo primera, Punto 3.3., en llamamiento único:

Lugar: Fundación Jóvenes y Deporte
Avenida Valhondo, s/n Edificio III Milenio
Módulo 5 – 2ª Planta
06.800 Mérida

Uso horario: El uso horario indicado se corresponderá con Madrid (GMT+1)

UNICEF, Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia – Oficina de Perú (Lima).

Fecha: viernes 17 de abril de 2026.

ASPIRANTES	HORA DE ENTREVISTA
80226695-G	15:30
76052130-P	16:00
80098906-A	16:30

Mérida, 10 de abril de 2026.

El Presidente del Tribunal

 fundación
**jóvenes
ydeporte**
JUNTA DE EXTREMADURA

- Alejandro Hidalgo Flores -

ANEXO I. TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) DE LOS ORGANISMOS MULTILATERALES.



TERMINOS DE REFERENCIA - PASANTÍA UNICEF PERÚ

TÍTULO DE LA PASANTÍA

Pasante de Educación y Acción Humanitaria

OBJETIVO DE LA PASANTIA

A través de la metodología de colaboración “Sponsored Internship” y la alianza que se ha gestado entre UNICEF Perú y la organización Fundación Jóvenes y Deporte de Extremadura, España, buscamos brindarle la oportunidad a un profesional recientemente egresado de dicha localidad de poner en práctica los conocimientos aprendidos y adquirir una experiencia internacional relevante para su desarrollo profesional. Asimismo, UNICEF Perú obtendrá un aporte fundamental para la sección programática, en búsqueda de entregar los mejores resultados para la infancia y adolescencia en el país.

SUPERVISIÓN / ÁREA

Henry Armas – Educación

ACTIVIDADES

En el marco de la autoridad delegada y bajo la supervisión del Especialista de Educación, el/la Pasante llevará a cabo las siguientes tareas:

- Contribuir a la implementación y el monitoreo de las acciones vinculadas al área de educación del Programa de Cooperación Perú UNICEF 2022-2026. Se consideran ejes priorizados: preparación y respuesta para educación en contexto de emergencias humanitarias, equidad en educación primaria, transformación de la educación secundaria y participación adolescente con enfoque en cambio climático.
- Planificar, monitorear y evaluar la asistencia técnica a la Oficina de Defensa Nacional y de Gestión del Riesgo de Desastres (Odenaged) del Ministerio de Educación del Perú, así como la contribución de UNICEF a la Mesa Temática Nacional de Educación en Gestión del Riesgo del Desastres (GRD) y al Subgrupo de Educación para el Grupo de Trabajo para Refugiados y Migrantes (GTRM) en el país.
- Contribuir a la implementación y al monitoreo de diversas intervenciones vinculadas a población migrante en tránsito y asentada, posibilitando la evaluación de aprendizajes, distribución de materiales y acceso al sistema educativo, fortaleciendo la respuesta humanitaria para hacer realidad el derecho a la educación de niñas, niños y adolescentes refugiados y migrantes.
- Contribuir en la planificación, monitoreo y evaluación de la gestión de políticas educativas de nivel nacional y subnacional, con especial énfasis en el Proyecto Educativo Nacional (PEN) y el Proyecto Educativo Regional (PER) de territorios priorizados, incidiendo en la recuperación de aprendizajes con énfasis en habilidades STEAM, habilidades para la vida y el mundo del trabajo, recuperación de la matrícula en poblaciones vulnerables y promoviendo acciones para asegurar trayectorias educativas adecuadas.
- Contribuir a la implementación de proyectos vinculados a educación inclusiva con énfasis en población con discapacidad y el desarrollo de habilidades STEAM con énfasis en niñas y adolescentes mujeres.
- Contribuir en la implementación de las acciones de sostenibilidad del modelo Secundaria como Experiencia de Vida (SEV) en la escuela, apoyando en la implementación de procesos de formación en las UGEL y DRE/GRE y en el desarrollo de acciones de incidencia a nivel nacional y subnacional.
- Apoyar con la implementación de la estrategia denominada “Consulta Participativa” dirigida a estudiantes de secundaria en territorios priorizados por Unicef, así como en otros espacios de participación adolescente y estudiantil como los Consejos Consultivos de Niñas, Niños y Adolescentes (CCONNA).
- Apoyar a las actividades relacionadas a cambio climático y educación ambiental desarrolladas por UNICEF: Curso Generación Clima, trabajo con Brigadas de Educación Ambiental y GRD y “Escuelas Resilientes”. Apoyar en el

fortalecimiento de los espacios de concertación, organizaciones y colectivos, así como otros espacios de participación y mecanismo de articulación donde se pueda aportar a la implementación o discusión de políticas de adolescentes, equidad y acceso de los niños, niñas y adolescentes (NNA migrantes) al sistema educativo.

- Asistir técnicamente para promover espacios y/o eventos de participación de niñas, niños y adolescentes para la demanda de una educación secundaria de calidad en los ámbitos priorizados.
- Contribuir al diseño e implementación de una estrategia de incidencia con la Mancomunidad Amazónica y la Mancomunidad de los Andes para temas de educación acelerada, STEM, educación inclusiva y participación adolescente.
- Brindar asistencia técnica a equipos de la DRELM y Gerencias o Direcciones Regionales de Educación (GRE/DRE), las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), los acompañantes, responsables de las redes educativas y directivos de instituciones educativas (IIEE) y otros actores claves del estado y de sociedad civil en las regiones priorizadas para las intervenciones de UNICEF.
- Contribuir en la formulación de propuestas para donantes en temas de educación inclusiva, STEM, educación acelerada, adolescentes, participación y cambio climático.
- Apoyar en la realización de estudios, líneas de base, cajas de herramientas y otras iniciativas de generación de conocimiento que pudieran implementarse en el área de educación.
- Contribuir en la organización de las visitas a territorio por parte de donantes, aliados y representantes de UNICEF en los temas relacionados a educación.
- Articular con el equipo de Monitoreo y Evaluación de UNICEF para mantener actualizado el análisis de la situación educativa a nivel nacional y subnacional, ofreciendo inputs y data cuantitativa y cualitativa de fuentes oficiales para orientar mejor la asistencia técnica integral en temas relacionados a educación.
- Articular con la Oficial de Género y Desarrollo de la oficina para asegurar la transversalización del enfoque de género y la alineación con el marcador de género en los proyectos o programas del área de Educación, así como de las políticas educativas que se promuevan.
- Articular con la Oficial responsable de Cambio Social y de Comportamiento (SBC) de la oficina para asegurar el desarrollo de actividades de SBC y rendición de cuentas (APP) en los proyectos o programas del área de Educación.
- Mantener coordinación con las diversas áreas y equipos de la oficina de UNICEF como Soporte de programas, Suministros, Comunicaciones, entre otros, para asegurar la adecuada implementación programática del área de Educación.
- Cualquier otra actividad que se requiera o sea asignada por el supervisor.

PERIODO DE LA PASANTIA

12 meses (Mayo 2026 – Mayo 2027)

CONDICIONES DE TRABAJO

Presencial en Oficina de Lima

CRITERIOS MINIMOS:

- Prueba de seguro médico con cobertura para todo el período como pasante.
- No deben tener ningún pariente inmediato (padre, madre, hermano (a)) trabajando en alguna oficina de Unicef.
- No deben tener ningún pariente en la línea de reporte.

CALIFICACIONES / EXPERIENCIA y/o CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO REQUERIDO

- Profesionales de carreras de educación, ciencias sociales, acción humanitaria o afines, mayores de 18 años y egresados en los últimos dos años, demostrado por una constancia de inscripción o egreso del centro de estudios.
- Experiencia laboral profesional a nivel nacional y/o internacional en el diseño e implementación de programas en desarrollo, políticas y proyectos vinculados a la garantía del derecho a la educación y acción humanitaria.
- Con excelentes capacidades de planificación por resultados, coordinación y concertación, creatividad, iniciativa, rigurosidad, responsabilidad y capacidad de trabajo independiente.
- Excelentes aptitudes interpersonales; sensibilidad cultural y social; capacidad de trabajar de manera inclusiva y colaborativa con una variedad de interesados, incluyendo miembros de la comunidad de base, organizaciones

religiosas y juveniles, y autoridades en distintos niveles; familiaridad con herramientas y abordajes de la comunicación para el desarrollo.

- Capacidad de trabajar y adaptarse de manera profesional y efectiva en un ambiente desafiante; capacidad de trabajar efectivamente en un equipo multicultural de personal nacional e internacional.
- Conocimientos informáticos sólidos, incluyendo manejo avanzado de varias aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, etc.) así como email/internet; familiaridad con gestión de bases de datos y equipamiento tecnológico de oficina.
- Motivación por iniciativa propia, capacidad de trabajar con mínima supervisión; capacidad de trabajar con plazos ajustados.
- Tener un desempeño académico sólido, demostrado por una carta de la universidad o de un supervisor académico.
- Fluidez en español oral y escrito es requerido.
- Conocimientos intermedios de inglés es considerado una ventaja competitiva.